

お願い：支配人・マネージャーにお渡しください。

会員021-007
2021年5月25日

公益社団法人日本テニス事業協会
会員各位



公益社団法人日本テニス事業協会
会長 大久保清一
マネージャー部会
部会長 市辺 拓也

**マネージャー部会主催
「マネージャーの資質向上を目指す研究会」のご案内
～社長が求める支配人・マネージャー像～**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素から本協会へは種々ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

前任の曾根様より部会を引き継ぎ、今年度からマネージャー部会の部会長をつとめさせていただくことになりました市辺と申します。先日マネージャー部会をより良くするためにはどうしたら良いか、改めてマネージャー部会で討論し考えさせていただきました。その結果、今年度のマネージャー部会は、【マネージャーの資質向上を目指す研究会】として進めさせていただくこととなりました。このマネージャー部会の場が、参加者の気づきや現場でのヒント、マネージャー・支配人としての資質向上ができる場となることを目指してまいります。

事業所の運営管理はもちろん、従業員の生活やその家族を背負っているマネージャー・支配人の方々は悩みや苦勞が尽きないと思います。また、マネージャー・支配人自身が成長し続けなければ事業所の成長もありません。自社だけでなく、業界全体でマネージャー・支配人の資質向上を目指していきませんか。この研究会が、マネージャー・支配人同士のつながる場となり、各々の問題解決になれば幸いです。参加形式もリモート（ZOOMミーティング）なのでぜひとも遠方の皆様も参加していただければと思います。

つきましては、部会の趣旨をご理解いただき、1人でも多くの方にご参加いただけるよう心よりお待ちしております。
末筆になりますが貴事業所の益々のご発展をお祈り申し上げます。

敬 具

記

■日 時：2021年7月21日（水） 13:00～16:00

■開催方法：Zoomミーティングによるリモート開催（受講者のビデオ・マイク必須）
※Zoomミーティングについては「別紙」参照

■講 師：大西 雅之氏（ノアインドアステージ株式会社 代表取締役社長）

■参加費用：加盟会員 2,200円（税込） 非加盟 4,400円（税込）

■対 象：支配人・マネージャー・もしくはそれに準ずる方

- 定 員：先着30名（定員になり次第締切）
- 申込締切：2021年7月13日（火）※定員になり次第締め切らせていただきます。
- 申 込 先：公益社団法人日本テニス事業協会 事務局 （FAX 03-3343-2047）
- 申込方法：所定の申込用紙に必要事項をご記入の上、上記へFAXにてご送付ください。
（お申し込み後、受付確認票をFAXにてお送りいたします。）
なお、参加費用は締切日までに下記口座にお振り込みをお願いいたします。

【振込先口座】

銀行名：三菱UFJ銀行 新宿中央支店
 口座番号：普通口座 No. 5448938
 口座名：公益社団法人日本テニス事業協会 研修会事務局

- キャンセル料：2営業日前18:00から1営業日前18:00まで50%、以降より当日は100%のキャンセル料金を頂戴いたします。（土日祝は休業です）
※返金手数料は参加者負担とします
- 本研究会はテニスプロデューサー資格更新要件の対象となる研究会です。有資格者は登録番号をご記入ください。（公社）日本プロテニス協会資格者の方は本研究会において（公社）日本プロテニス協会の研修ポイントを2ポイント取得できますので、登録番号をご記入ください。

.....

■2021年7月21日（水） スケジュール予定

時 間	内 容
13:00～13:10	開会挨拶 会長より 部会長より
13:10～14:50 講演	講 師：大西 雅之氏（ノアインドアステージ株式会社 代表取締役社長） テーマ：社長が求める支配人・マネージャー像
14:50～15:00	休憩
15:00～15:30	グループディスカッション
15:30～15:50	グループディスカッション発表
15:50～16:00	まとめ及び閉会挨拶

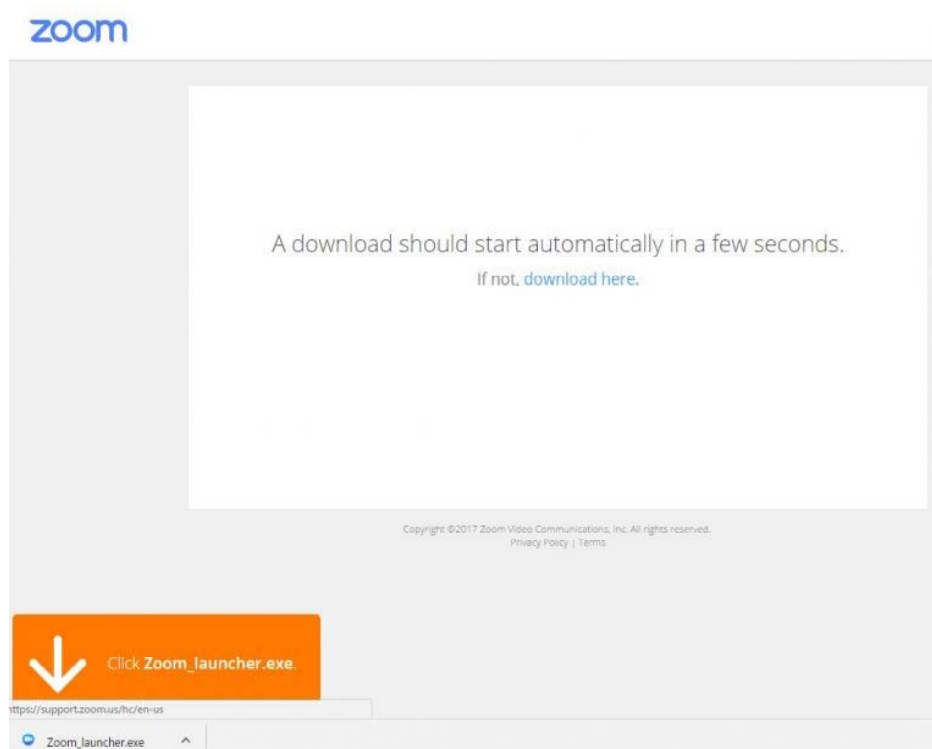
各勉強会・研修会共通 別紙 Zoomミーティング参加方法

「Zoomミーティング」とは、PC、タブレット、スマートフォンで簡単にWeb会議ができるクラウド型会議サービスです。初心者にもわかりやすい直感的な操作で気軽にWeb会議を始められます。

◆Zoomミーティングへの参加方法

***カメラとマイク・スピーカー装備のPC、タブレット、スマートフォン等が必要です。**

1. 開催15分前頃より主催者からあらかじめ送られるメールに記載の招待URLをクリックしてください。（メールは入金確認後にお送りします）
2. パソコンで、招待URLをクリックすると、パソコンにZoomがダウンロードされ、下のよう画面になります。



3. ここで、ダウンロードされたファイルをクリックすると、Zoomがインストールされ、そのままミーティングに参加できます。
4. 「コンピュータでオーディオに参加」というボタンが出てきたら、これをクリックして下さい。これは、パソコンに付いているマイクやスピーカーを使いますか？と聞いています。
5. このとき、「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュータでオーディオに参加」にチェックを付けておくと、次回から自動的にパソコンに接続されているマイクやスピーカーを使うこととなりますので、このウィンドーは表示されません。



◆2回目以降、Zoomミーティングへ参加する場合

1. 一度でも、Zoomミーティングに参加したことがある人は、パソコンにZoomがインストールされています。セミナーの主催者から送られた招待URLをクリックしてください。
2. 下図のような表示になったら、「Zoom Meetingを開く」をクリックしてZoomミーティングに参加して下さい。



◆Zoomミーティングの注意事項

1. 開催**15分前頃**からあらかじめお送りするメールに記載されている「Zoomミーティングに参加する」招待URLをクリックする。またはミーティングIDとパスワード入力にてご参加ください。（招待アドレス記載のメールはご入金確認後にお送りします）
2. **参加する際は、名前欄に個人名が分かるように入力をしてください。**
3. Zoomミーティングの参加にはカメラ、マイク、スピーカー装備のPC、スマートフォン、タブレット等が必要となります。
4. Zoomミーティングに初めて参加の方は事前にZoomアプリのインストールをお願いします。（練習ミーティングをご希望の際は事務局加藤までご連絡願います。）
5. Zoomアプリは最新版に更新をしてください。
6. アプリのバージョン確認はプロフィールマーク（写真）をクリックして「アップデートを確認」すると古いバージョンですと更新ボタンが表示されます。
7. Zoomミーティングには静かな環境でご参加いただくか、発言時以外は音声をミュートにしてくださいと進行がスムーズになります。（ヘッドセットは有効のようです）

【重要】

※申込用紙に必ずメールアドレスをご記入ください。