

## ご入会までの流れ

### STEP. 1

まずはお問い合わせください



Webでお問い合わせ

◆お問い合わせフォーム



電話でお問い合わせ

◆03-3346-2007



メールでお問い合わせ

◆mails@jtia-tennis.com

「入会書類一式」を郵送いたします

### STEP. 2

郵送されてきた「入会書類一式」内の以下の書類をご記入の上、ご返送ください

- 入会申込書
- 正会員会費調査票
- 複数事業所リスト記入用紙

◆記入方法の詳細はこちらをご覧ください

ご返送いただいた書類をもとに入会に関する請求書を郵送させていただきます

注) 地区により(※)地区組織から発行される場合があります

日本テニス事業協会にご入会いただきますと該当する地区組織にも自動的に加盟されます  
(地区組織がない地域は個別会員として日本テニス事業協会のみ加盟となります)  
地区によっては本協会の会費とは別に地区組織の会費がある場合があります  
(※)地区組織についてはこちらをご覧ください


### STEP. 3

指定の口座へご入金をお願いいたします

ご入金確認後、入会手続きが完了となります  
事務局より「会員証」を郵送させていただきます



**【正会員】  
入会申込書  
(必ずご記入下さい)**

 <b>公益社団法人日本テニス事業協会</b> <b>【正会員】入会申込書</b> 平成 年 月 日	
登録名称	
登録代表者	氏名 <span style="float: right;">印</span>
	部署 <span style="float: right;">役職名</span>
実務担当者	氏名 <span style="float: right;">印</span>
	部署 <span style="float: right;">役職名</span>
所在地	〒
連絡先	TEL <span style="float: right;">FAX</span>
	mail <span style="float: right;">URL</span>
定休日	
運営方法 (該当○印)	①会員制のみ ②会員制+非会員制 ③会員制+スクール ④非会員制のみ ⑤非会員制+スクール ⑥スクールのみ ⑦会員制+非会員制+スクール ⑧その他 ( )
運営主体 (該当○印)	①クラブ事業 ②スクール事業 (運営会場 箇所、コート面数 面)
施設 (複数の事業所を運営の際は別紙にて、ご提出下さい)	占有敷地面積 <span style="float: right;">㎡</span> コート数 合計 <span style="float: right;">面</span> (内インドア <span style="float: right;">面</span> 、サーフェス <span style="float: right;">面</span> ) サーフェス: (クレイ <span style="float: right;">面</span> 、ハード <span style="float: right;">面</span> 、カーペット <span style="float: right;">面</span> ) 付帯施設 ( <span style="float: right;">面</span> ) (砂入人工芝 <span style="float: right;">面</span> 、その他 ( <span style="float: right;">面</span> ) )
敷地所有形態	個人所有 ・ 法人所有等 ・ 借地
会員数	合計 名 内訳 (正会員 名、家族会員 名、平日会員 名、その他 名)
スクール生徒数	合計 名 内訳 (一般キッズ 名、シニア 名、ジュニア 名)
経営組織名称	
経営組織の代表者	氏名 <span style="float: right;">印</span> 役職名
	〒 <span style="float: right;">TEL</span>
経営組織形態	株式会社 ・ 有限会社 ・ 宗教法人 ・ 財団法人 ・ その他法人 ( ) 法人でない団体 ・ 個人 ・ その他 ( )
設立年月日	年 月 日

…作成日を記入

…名簿や郵送物に記載される名称。事業所が複数ある場合は会社名あるいはブランド名での登録が一般的  
(例:会社名は「ABC株式会社」だが施設ブランドの「ABC」を登録名称とする)

…名簿や郵送物に記載される方

…登録代表者に代わり実務を担当する方がいる場合に記入(登録代表者と一緒の場合は記入不要)

…「登録名称」に記入した団体が所在する場所(名簿に記載され郵送物の宛先となる)

…mailはメールマガジンに登録(URLはJTIAのHP上でリンクされる)

…「登録名称」に記入した団体の定休日

…非会員制とはビジター制度やレンタルコートなどを指す

…①と②を併用している場合は主たる事業に○印  
運営会場数は委託箇所も含み、面数は複数事業所を有する場合は合算を記載

…運営箇所が一箇所の場合のみ記入  
複数箇所の場合は※別紙「複数事業所リスト記入用紙」に記入  
※「複数事業所リスト記入用紙」に関しては後頁

…「会員数」「スクール生徒数」は複数事業所(委託事業所含)を有する場合は合算を記載

…経営母体となる組織を記入



複数事業所がある事業者のJTIA登録は本部登録を原則とする  
(例:東京・神奈川・千葉に事業所があるが本社は埼玉の場合、JTIA登録は埼玉として登録になる)

記載内容に変更が生じた場合は協会までご連絡をお願いします



正会員会費  
調査票  
(必ずご記入下さい)

【注意！】

\* の「JTIA登録名」はいずれの事業者も【正会員】入会申込書の「登録名称」に記載した名称を記入してください。

\* B.に貴事業所の数を記入して月額を算定してください。(一ヶ所目から該当します。)

\* C.D.E.に全事業所の合計数の該当  にチェックを入れて月額を算定してください。

\* にA+B+C+D+Eの合計金額を記入してください。

なお、 の合計金額は¥22,000/月額を上限とします。

公益社団法人日本テニス事業協会 正会員会費調査票

JTIA登録名

(1)記入方法/基本料金AにプラスB~Eの項目に対して回答する形式で下部【会費合計記入欄】に合計金額をご記入ください。

(2)総会員数・総生徒数/前年度の月平均在籍者数で該当のにチェックをしてください。

(3)会費上限額/合計金額の月額は¥22,000が上限となります。

A.基本料金 = ¥2,200/月

B.総事業所数 事業所数 ヶ所 × ¥1,100 = ¥ /月  
(直営・委託含む事業所総数をご記入ください)

C.総テニスクラブ会員数 (全事業所合計)  100名以下 ¥0  
 101名以上500名以下 +¥1,100  
 ¥ /月  501名以上1000名以下 +¥2,200  
 1000名以上 +¥3,300

D.総テニススクール生徒数 (全事業所合計)  100名以下 ¥0  
 101名以上200名以下 +¥550  
 ¥ /月  201名以上500名以下 +¥1,100  
 501名以上1000名以下 +¥2,200  
 1001名以上2000名以下 +¥3,300  
 2001名以上3000名以下 +¥4,400  
 3001名以上4000名以下 +¥5,500  
 4001名以上5000名以下 +¥6,600  
 5001名以上6000名以下 +¥7,700  
 6001名以上7000名以下 +¥8,800  
 7001名以上8000名以下 +¥9,900  
 8001名以上 +¥11,000

E.レンタル専用コート数 (全事業所合計)  4面以下 ¥0  
 ¥ /月  5面以上10面以下 +¥1,100  
 11面以上 +¥2,200



JAPAN TENNIS INDUSTRY ASSOCIATION

【会費合計記入欄】

A+B+C+D+E=会費額

¥ /月



正会員会費調査  
複数事業所リスト記入用紙  
(複数事業所がある方のみご記入下さい)

公益社団法人日本テニス事業協会

正会員会費調査 複数事業所リスト記入用紙

JTIA登録名

★事業所が1つのみで入会申込書の登録名称・住所と同様の場合は記入不要。

★上記以外の場合はすべての事業所をご記入下さい。

(用紙不足の場合はコピーにてご対応をお願いします)

事業所名			
担当者名		役職名	
住所	〒		
電話		FAX	
E-mail			
URL			
種別○印	・クラブの主事業所 ・クラブの別事業所 ・直営スクール ・委託スクール		

事業所名			
担当者名		役職名	
住所	〒		
電話		FAX	
E-mail			
URL			
種別○印	・クラブの主事業所 ・クラブの別事業所 ・直営スクール ・委託スクール		

事業所名			
担当者名		役職名	
住所	〒		
電話		FAX	
E-mail			
URL			
種別○印	・クラブの主事業所 ・クラブの別事業所 ・直営スクール ・委託スクール		

事業所名			
担当者名		役職名	
住所	〒		
電話		FAX	
E-mail			
URL			
種別○印	・クラブの主事業所 ・クラブの別事業所 ・直営スクール ・委託スクール		

…【正会員】入会申込書に記載した「登録名称」を記入

※この場合は…？

◆事業所は1箇所だが【正会員】入会申込書の登録名称と事業所名(施設名)が違う場合や、登録住所と事業所の住所が異なる場合などは記入が必要

(例:登録は本社名と本社住所だが施設は別箇所にある等)

◆事業所が3箇所あるが本部兼事業所の1箇所を【正会員】入会申込書に登録済みの場合は残りの2箇所を記入する

…E-mailはメールマガジンに登録され複数事業所向けの各情報が配信される各事業所のメールアドレスが望ましいが担当者の個人メールアドレスでも可(いずれの場合もパソコンメールアドレスのみで携帯電話メールアドレスは不可)

ご担当者やメールアドレス等に変更があればすぐにご連絡ください

1枚で書ききれない場合は用紙をコピーしてご利用ください



## 《地区組織のご案内》

- 日本テニス事業協会にご入会いただきますと該当する地区組織(地域事業協会)にも自動的に加盟されます  
(地区組織がない地域は個別会員として日本テニス事業協会のみ加盟となります)
- 日本テニス事業協会にご入会される際は直接本協会にお問い合わせいただくか、または該当する地区組織にお問い合わせ下さい
- 地区によっては本協会の会費請求書が地区組織より発行される場合がありますのでご留意下さい
- 地区により本協会の会費とは別に地区組織の会費がある場合があります (詳細は各地区組織にお問い合わせ下さい)

### ●北海道テニス事業協会事務局

北海道札幌市清田区平岡公園東4-14-3 インドアテニスセンターウイング内 (TEL: 011-886-1110)  
事務局長: 蒲生 清  
地区会費: ¥1,000/年

### ●埼玉県テニス事業協会事務局 (<http://stia-tennis.jp/>)

埼玉県ふじみ野市亀久保2-2-8 テニスクラブ大井ファミリー内 (TEL: 049-263-5984)  
事務局長: 金子 太郎  
地区会費: ¥12,000/年

### ●千葉県テニス事業協会事務局

千葉県野田市岩名1-78-3 川間グリーンテニスクラブ内 (TEL: 04-7129-1055)  
事務局長: 宮田 健一郎  
地区会費: ¥12,000/年

### ●東京都テニス事業協会事務局 (<http://www.ttia-tennis.com/>)

東京都世田谷区千歳台2-14-7 コスモテニスカレッジ内 (TEL: 03-5429-8660)  
事務局長: 横山 和也  
地区会費: ¥12,000/年

### ●神奈川県テニス事業協会事務局 (<http://ktia-tennis.com/>)

神奈川県相模原市緑区大島644-5 大島フラワーテニスガーデン内 (TEL: 042-761-8569)  
事務局長: 岡嶋 武  
地区会費: ¥0

### ●愛知テニスクラブ連盟事務局

愛知県豊明市栄町大根1-1207 ウインズテニスガーデン内 (TEL: 0562-97-1655)  
事務局長: 鶴飼 貞雄  
地区会費: ¥0

### ●三重県テニス事業協会事務局

三重県津市豊ヶ丘2-58-3 ロランインドアテニスステージ内 (TEL: 0592-30-0435)  
事務局長: 島村 健人  
地区会費: ¥0

### ●近畿テニス事業協会事務局

大阪府大阪市西区鞆本町2-1-14 鞆テニスセンター内 (TEL: 06-6441-6211)  
事務局長: 高島 昭  
地区会費: ¥1,000/年

### ●広島県テニス事業協会事務局

広島県広島市南区宇品御幸1-9-3-910 (株)スポーツユニオン内 (TEL: 082-254-7278)  
事務局長: 岡本 幸士  
地区会費: ¥0